

서울대공원 기간제노동자 채용시험 공고

서울대공원에서 근무할 기간제노동자를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2026년 8월 31일

서울대공원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야(직종)	인원	담당직무	계약기간
동물사육지원	1	· 동물원 야생동물 사육 및 동물사 유지·관리 지원 · 동물원 관련 프로그램(동물생태설명회, 동물행동풍부화, 긍정적 강화훈련 등) 운영 지원 등	'26. 10. 1. ~ '28. 2. 6. (약 1년 4월)

※ 근무형태 및 근무시간 등은 해당 기관의 여건에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격 및 우대사항

○ 공통자격

[응시자격(필수)]

- 가. 대한민국 국적 소지자(거주지 제한 없음)
- 나. 공고일 현재 만 18세 이상인 자
- 다. 전염병 및 질병 등이 없으며, 채용분야에 대하여 원활한 업무수행이 가능한 신체 건강한 자
 - ※ 「국민체력100」 인증서(국민체육진흥공단) 1~3등급 제출한 자만 응시 가능하며, 합격예정자의 경우 공무원(또는 채용) 신체 검사서 제출(‘정상’ 판정 필요)
- 라. 기타 서울대공원의 기간제근로자로 근로함에 있어 결격사유가 없는 자
- 마. 응시자격 제한 기준 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조1항의 ‘감염병’ 등을 앓고 있거나 보균(保菌) 등으로 집단(공동)근로가 부적절한 자, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」제29조의3 등에 의하여 취업제한 명령을 선고받은 자, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한자

※ 적용기준일: 채용공고에 따른 면접 시험일

[우대사항]

- 가. 「장애인복지법」제2조 및 제32조의 적용을 받는 장애인

○ 채용분야 응시자격

분야	응시자격요건	
공통	· 「국민체력 100」 인증서(국민체육진흥공단) 1~3등급(※ 참가증은 불인정)	
동물사육지원	필수	· 동물원·수족관 등 동물사육업무 경력 1년 이상인 자 ※ 인정범위 : 「동물원 및 수족관의 관리에 관한 법률」 제2조의 동물원 및 수족관
	우대	· 동물관련학과(전문학사 이상) 전공자

3. 시험일정 및 시험방법

구 분	일 정	장 소	비고
모집공고	‘26. 8. 31.(월) ~ 9. 11.(금)	서울시·서울대공원 홈페이지	
원서접수	‘26. 9. 14.(월) ~ 9. 16.(수) 18:00	서울대공원 총무과	방문 또는 우편
(1차) 합격자 발표	‘26. 9. 17.(목) 18:00	서울시·서울대공원 홈페이지	
(2차) 면접 시험	‘26. 9. 21.(월)	추후 공지	
(2차) 합격자 발표	‘26. 9. 21.(월) 18:00	2차 합격자 개별 통지	
합격자 서류제출 및 결격사유 조회 등	‘26. 9. 22.(화) ~ 9.25.(금)	서울대공원 총무과	방문 또는 우편
최종합격자 발표	‘26. 9. 25. (금) 18:00	서울시·서울대공원 홈페이지	
신규임용	‘26. 10. 1. (목) ~	서울대공원(사용부서)	

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 서울시 및 서울대공원 홈페이지에 공고할 예정

※ 응시원서 접수결과 응시자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우 1회에 걸쳐 재공고 예정

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 9. 14.(월) ~ 9. 16.(수) 18:00까지 (12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)
- 접 수 처 : 서울대공원 관리부 총무과
- 접수방법 : ①방문접수, ②우편접수(등기), ③전자우편
 - 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
 - 주소 : 경기도 과천시 대공원광장로 102 서울대공원 총무과(공무직 채용담당자 앞)
 - 전자우편 : 070jieun@seoul.go.kr

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 전자우편 서류 제출 시, 서명이 필요한 서류는 자필서명 후 스캔본 제출(서명이 없는 경우 서류 불인정)

○ 시험 방법

가. 1차시험(서류전형) : 개별통지, 홈페이지 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 기타 서류 등 제출

※ 서류전형 결과에 따라 3배수 내 2차 면접 시험 대상자 선발

※ 서류전형 지원자가 채용예정인원의 3배수 이상일 경우 별도 기준에 따라 심의를 거쳐 고득점자 순 선발

나. 2차시험(면접시험) : 개별통지

- 1차시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 평정요소를 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 나누어 평가
 - ※ 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성(필수), 직원으로서의 정신자세 등 그 밖에 소속기관의 장이 필요하다고 인정하는 항목
- 면접전형 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 동점자 발생 시 장애인 저소득층(차상위) 등 해당여부 > 서류심사 순위 > 근무경력 > 관련 자격증 > 체력등급

마. 최종 합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

- 최종합격자(1명) 및 예비합격자(1명) 결정
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 등 발생, 근로계약 체결 후 퇴직하는 등으로 결원이 발생할 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 최종(예비)합격자라 하더라도 자격요건 미충족 등 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 합격이 취소될 수 있음

4. 제출서류

○ 응시원서(별지1-1 서식) 1부

○ 이력서(별지1-2 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성

○ 자기소개서 및 직무수행계획서(별지1-3 서식) 1부

○ 개인정보 제공 동의서(별지1-4 서식) 1부

○ 국민체력100 인증서 1부

○ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본, ※ 사본 제출시 불인정)

- 경력증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발행한 원본에 한 해 인정
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(누락시 증명서 불인정)
- 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인 등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr>에서 발급) 등 자료 제출

(해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정)

- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출

○ 기타 필요한 서류(우대요건 등)

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

5. 기타(유의)사항

○ 채용 관련

- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본 지참하시기 바랍니다.
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 합격이 취소되거나 합격자가 임용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 임용예정자의 1 직종별 1명을 예비 합격자로 선발합니다.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않습니다.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 합격 취소 관련

- 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회 심의의결을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출하여야 합니다.

○ 채용서류 반환 관련

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 내에 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가

별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 원서접수마감일 3일전까지 서울특별시 및 서울대공원 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 서울대공원 공무원 채용 담당(☎ 02-500-7220, 7223)