

2026년 서울대공원 조경분야 기간제근로자 결원보충 채용 공고

서울특별시 서울대공원에서 조경분야 기간제근로자를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2026. 6. 23.

서울특별시 서울대공원장

1. 채용인원

채용인원	근무예정부서	근무내용
1명	조경과	- 조경분야 공원관리에 필요한 필수 제반작업 - 예초, 제초, 수목, 전지, 전정, 잔디식재 관리 - 꽃모식재 · 식재유지관리 - 조경시설물 청소 및 유지보수 - 조경작업 총괄 등 공원관리자가 지시하는 공원관리에 필요한 업무 등

2. 채용일정

구분		일정	비고
채용공고		‘26. 6. 23.(화) ~ 7. 2.(목)[10일]	· 서울대공원 및 서울시 홈페이지 게시
원서접수	방문접수	‘26. 7. 2.(목) ~ 7. 3.(금)[2일]	· 경기도 과천시 대공원광장로 102 서울대공원(1층) 조경과 사무실 · 10:00~17:00(점심 12시~13시 제외) · 대리·퀵서비스·택배 등 접수 불가
1차	서류심사	‘26. 7. 6.(월)	
	합격자발표	‘26. 7. 7.(화)	· 서울대공원 홈페이지
2차	기능심사 (구술포함)	‘26. 7. 8.(수)	· 서울대공원 관리사무소 대강당
	면접심사		· 서울대공원 관리사무소 회의실
	합격자발표	‘26. 7. 10.(금)	· 서울대공원 홈페이지
결격사유조회 등		‘26. 7. 9.(목) ~ 7. 16.(목)[7일]	· 결격사유 및 범죄경력 조회
최종합격자발표		‘26. 7. 17.(금)	· 서울대공원 홈페이지
근로계약		‘26. 7. 중	· 채용신체검사서 제출(별도안내)

※ 부득이하게 일정이 변경될 경우 서울대공원홈페이지 안내

3. 근로조건

가. 근로기간 : 2026. 7. ~ 11.

※ 근무기간은 공원사정(예산 등)에 따라 기간 조정될 수도 있음

나. 근로시간: 08:00~17:00(1일 8시간, 주5일 40시간)

※ 공원특성상 휴일근무가 있을 수 있으며, 연장근무 시 초과근무수당 지급

다. 근로내용

- 1) 수목 및 꽃모 식재관리
- 2) 조경 시설물 및 장비 관리운용 등 전반적인 조경시설 관리업무
- 3) 공원·임야단속 및 순찰 업무 등
- 4) 조경작업 총괄 등 공원녹지 관련 공무원이 필요하다고 인정되어 지시한 제반 업무

마. 보수조건

1) 임금기준: 100,904원/일, 수당 별도 지급, 4대 사회보험 가입

2) 수 당: 460,000원+가족수당

급식비	교통비	위험수당	위생수당	처우개선수당	가족수당
100,000	60,000	50,000	50,000	200,000	지방공무원 수당 등에 관한 규정에 따라 지급

사. 휴일 및 휴가

1) 유급휴일 : 근로자의 날, 공공기관 휴무일, 주휴수당

※ 주휴수당 : 주 40시간 개근 시 유급휴일 1일 제공

2) 연차휴가 : 1개월 만근시 1일 제공, 미사용분 퇴직 후 지급

3) 경조휴가 : 공무원 경조사휴가 규정과 동일적용

아. 근로개시일 : '26. 7. 20.(월).

※ 전형 절차에 의거 최종 합격자 결정 후 근로계약 체결

※ 신체검사 및 범죄경력 조회 결과, 이상이 있는 경우에는 근로계약 불가(합격 취소)

자. 채용해지 : 서울특별시 기간제노동자 관리규정 제12조

- 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우
- 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
- 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
- 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우
- 그밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

4. 응시 자격요건

가. 공통요건

1) 공고일 기준 만18세 이상(2007. 12. 23. 이전 출생자)

2) 공원관리 업무수행이 가능하며 질병, 전염병 등 없이 신체 건강한

3) 서울시(자치구 포함) 공공기관에서 근무하면서 근무 불성실자로 해고 및 채용불가 통보를 받은 경력이 없는 자

나. 가산점

<경력증명서> 조경분야 공원·녹지 유지관리 경력만 인정

- 1) 필히 원본을 제출해야 하며, 사본 제출 시 불인정
- 2) 국가·지방자치단체 공원·녹지 유지관리 경력(기간제 경력 등)
- 3) 민간위탁 용역수행업체 포함, 공공근로, 자원봉사 경력 제외
- 4) 뉴딜일자리 중 8시간 해당 분야 근무경력만 인정

다. 응시 제한

- 1) 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하는 사람
- 2) 서울시(자치구 포함) 공원관리 분야 근무하면서 근로 불성실(근태불량, 음주, 근무지 이탈, 지시불응 등) 등의 사유로 사업 참여 배제 또는 경고를 받은 자
- 3) 공고일 현재 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조1항의 '감염병' 등을 앓고 있거나 보균(保菌) 등으로 집단(공동) 근로가 부적절한 자
- 4) 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조, 「아동복지법」 제29조의 3항, 제29조의 4항으로 취업제한 명령을 선고받은 사람
※ 합격대상자 전원 범죄경력조회 실시 예정
- 5) 「민법」 제103조의 '선량한 풍속 기타 사회질서'에 비추어 우리공원 기간제근로자로 근무하기에 부적절하다고 판단되는 자

5. 원서접수

가. 접수기간 : '26. 7. 2.(목) ~ 7. 3.(금) 10:00~17:00(대리접수 불가)

※ 접수 기간 중 점심시간(12:00~13:00) 및 17시 이후는 접수 불가

※ 쿼서비스 및 택배 등 우편접수 불가

나. 접수장소 : 서울대공원 관리사무소 1층 조경과(경기도 과천시 대공원광장로 102)

다. 접수방법 : 방문접수

라. 접수서류

비 고	접수 서류
응시자전원	① 응시원서 1부 ② 주민등록등본 1부 - 공고일 이후 발급 서류에 한함 - 응시자만 주민번호 공개 ③ 개인정보동의서 1부
해당자	⑤ 경력증명서(최근 3년 이내) 원본 제출 ⑥ 이력서 1부(관련분야 경력이 있을 경우 작성)

- 1) 본인 신분증 지참 필수
- 2) 모든 접수서류의 보완은 접수마감일 '26. 7. 3.(금) 17:00까지 가능
- 3) 미비한 서류 제출로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음
- 4) 경력증명서, 자격증 등 각종 서류 미제출은 심사 시 반영 불가

- 5) 공고일 이후 발행한 주민등록등본은 응시원서의 주소지와 동일해야 함.
- 6) 관련 서식은 서울대공원 홈페이지(<http://grandpark.seoul.go.kr>,
상단 메뉴의 대공원 다다이슈 > 오늘의 대공원 > 채용·입찰에서 출력 가능

6. 심사방법

가. 1차 서류심사

- 1) 결과발표 : '26. 7. 7.(화) 17시 이후 ※ 서울대공원 홈페이지
- 2) 심사기준 : 자격요건 미충족 등 결격사유 여부 확인
- 3) 선발인원 : 채용인원의 3배수

나. 2차 기능·면접 심사

- 1) 시험일자 : '26. 7. 8.(수)
※ 2차심사 출석등록 시간에 미참석시 불합격 처리(심사 등록 시간은 서류심사 합격자 발표 후 공지)
- 2) 결과발표 : '26. 7. 10.(금) 17시 이후 ※ 서울대공원 홈페이지
- 3) 대 상 자 : 1차심사 합격자
- 4) 시험장소 : 서울대공원 대강당 & 회의실
- 5) 출석등록 : 신분증 및 교부된 응시표 반드시 지참
※ 등록접수는 정해진 시간 이후 2차시험에 참여할 수 없으며, 본인확인을 위해 “관공서에서 발행한 사진이 부착된 신분증과 교부된 접수증 모두를 반드시 지참”해야 함. 출석 미등록 시 2차심사 응시 불가함
- 6) 심사기준 : 기능(50점) + 면접(50점) 합산 점수 고득점을 득한 자
- 7) 기능심사 : 장비(예초기·기계톱) 가동·숙련도, 구술 평가
- 8) 면접심사 : 심사위원 3인으로 업무 관련 상식, 태도, 성실성 등 평가

다. 최종합격자 발표

- 1) 발표일시 : '26. 7. 17.(금) 17시 이후 ※ 서울대공원 홈페이지
- 2) 채용서류의 반환 : 최종 발표일로부터 30일 이내 청구 가능하며 청구받는 날로부터 14일 이내 반환하여야 함.
- 3) 근로포기 등 결원 발생 시 2차심사 고득점순으로 추가 채용

7. 응시자 유의사항

- 1) 응시원서 소정의 양식이 아니거나 본인여부를 확인할 수 없는 경우에는 접수받지 않습니다.
- 2) 구비서류의 기재착오, 누락으로 연락불능 등의 사유가 발생하여 유발되는 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 기재사항이 사실과 다른 허위내용이거나, 신청 및 응시자격 제한에 해당하는 경우 합격이 취소됩니다.
- 3) 제출서류의 주소는 반드시 주민등록지로 기재하여 주시길 바랍니다.
- 4) 서류심사결과 응시자가 채용인원보다 같거나 적을 경우만 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 6) 우천 등 일기 상황 등에 따라 일정·심사 및 시험방법이 변경될 수 있습니다.

- 7) 지정된 2차심사 일시에 참석하지 않을 경우는 응시를 포기한 것으로 처리합니다.
- 8) 신분증과 교부된 응시표는 2차심사 응시에 반드시 지참하여야 하며, 응시표 분실 시 접수 부서에서 본인임을 확인받은 후 재교부받으시길 바랍니다.
- 9) 기능심사 중 발생하는 안전사고에 대해서는 일체 책임을 지지 않으니 건강에 이상이 있는 자는 응시를 삼가시길 바라며, 응시할 경우 심사관에게 사전에 알려주어 안전사고가 발생하지 않도록 하고, 복장은 편안한 옷차림(운동화, 장갑 착용)으로 오시길 바랍니다.
- 10) 채용과 관련하여 부정행위가 적발되거나, 인사 청탁 시에는 「부정청탁 및 금품 등 수수 금지에 관한 법률」에 의거 처벌 및 불이익을 받을 수 있습니다.
- 11) 최종합격자는 채용신체검사서 1부, 통장사본 1부, 채용결격 부존재 확인서 1부, 부패 방지권익위법상 비위 면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부를 제출하여야 하며, 업무에 지장이 있는 중대질병이 있는 경우 합격 및 채용을 취소합니다.
- 12) 본 채용과 관련하여 실시된 평가결과(합격·불합격 점수 등)는 일체의 확인 및 이의신청을 받지 않습니다.
- 13) 불합격자에 한하여 응시원서 반환을 원하시는 분은 ‘응시서류 반환 청구서’를 제출하시면 모든 채용절차가 끝난 후 반환해 드립니다.
- 14) 문의 : 서울대공원 조경과 ☎ 02-500-7524, 7522, 7521

응시자는 모든 심사과정에서 적극 협조하여야 하며 이에 불응 시 시험에서 배제될 수 있음을 안내드립니다.

응시자는 ‘서울대공원 홈페이지’ 게시되는 관련 소식을 수시로 확인하시기 바라며, 미확인에 따른 불이익과 책임 일체는 응시자 본인에게 있습니다.

▶ 서울대공원 홈페이지 : <https://grandpark.seoul.go.kr/main/ko.do>
(상단 메뉴의 대공원 다도이슈 > 오늘의 대공원 > 채용 · 입찰)

▶ 서울특별시 홈페이지 : <http://www.seoul.go.kr> (서울소식→공고→채용시험)

붙임 1. 응시자 제출서류(응시원서 등) 1식. 끝.