

서울대공원 코끼리열차 운영사업자 선정 입찰공고

「공유재산 및 물품관리법」 제20조 및 같은 법 시행령 제13조에 따라, 서울대공원 내 코끼리열차 운영사업자 선정을 위하여 다음과 같이 입찰공고 합니다.

2026년 6월 1일
서울대공원장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 서울대공원 코끼리열차 운영사업자 선정
- 나. 사용허가 목적 : 서울대공원 호수순환도로(2.2km) 코끼리열차 운영
- 다. 사용허가 대상시설물(붙임1. 사용허가시설 세부내역 참조)
 - 소재지 : 경기도 과천시 대공원광장로 102(막계동 산118-3 일원)
 - 토지 : 11,878.8㎡(호수순환도로 11,000㎡, 부대시설 878.8㎡)
 - 건축물 : 317㎡(중합안내소 일부)
- 라. 사용허가 기간 : 2028. 1. 1. ~ 2032. 12. 31.(5년)
 - 1회에 한하여 5년 범위 내에서 갱신 가능
 - 단, 사용허가 기간 만료 이전이라도 서울대공원이 직접 공용 또는 공공용으로 사용하기 위하여 필요로 하게 된 경우에는 허가를 취소할 수 있음
- 마. 예정가격: 금1,266,000,000원(부가가치세 제외 가격)
 - 1차연도 사용료로서 반드시 예정가격 이상으로 입찰
 - 2차연도 이후 기간의 사용료는 「공유재산 및 물품관리법 시행령」에 따라 매년 결정
 - 사용료는 서울대공원이 지정한 방법으로 납부기한 내에 부가가치세 등을 포함해서 납부
 - 사용료 외에 사용수익에 수반되는 전기, 수도 등 부가사용료 및 일반관리비 등은 별도 납부

2. 입찰기간 및 개찰 일시·장소

- 가. 공고기간 : 2026. 6. 1.(월) ~ 2026. 6. 24.(수) 18:00
- 나. 입찰 등록기간 : 2026. 6. 2.(화) 09:00 ~ 2026. 6. 24.(수) 18:00
- 다. 개찰일시 / 장소 : 2026. 6. 25.(목) 10:00 / 서울대공원 입찰집행관 PC(온비드 시스템)

3. 입찰참가 방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드)을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행
- 나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 전자입찰서를 제출
다. 1회만 입찰할 수 있으며, 동일인이 2회 이상 입찰 시 모두 무효 처리

4. 입찰참가 자격(아래 ‘가~마’ 모두 충족)

- 가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 위배되지 않는 자
 - 나. 국세 및 지방세를 체납하지 않은 자
 - 다. 단독 입찰만 가능(2인 이상 공동입찰 불허)
 - 라. 사용허가 조건의 이행이 가능한 자(붙임2 참조)
 - 마. 안전관리를 위한 전문 기술인력을 확보한 자
 - 「관광진흥법」 제33조(안전성검사 등) 제2항 및 같은 법 시행규칙 제41조 참조
- ※ 사용허가 신청 전까지 「관광진흥법」 상 일반테마파크업 허가 취득

5. 현장설명회 : 2026. 6. 16.(화) 10:00, 서울대공원 종합안내소 앞

- 가. 본 입찰은 사용허가 조건의 이행을 위해 현장에 대한 이해가 필요함에 따라, 현장설명회 미참석에 따른 불이익은 책임지지 않음
- 나. 현장설명회는 입찰참가자 본인 또는 임직원이 참석하여야 함

6. 입찰보증금 납부 및 시금고 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라, 입찰보증금은 입찰금액의 10/100 이상에 해당하는(부족할 경우 입금처리 되지 않음) 금액을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 입찰 마감 시까지 온비드 입찰화면에서 입찰자별로 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입 보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 함
 - 나. 입찰보증금을 입찰 마감 시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담함
- ※ 입찰보증금 납부 여부는 온비드 홈페이지 <나의 온비드-입찰관리> 메뉴를 통해 확인

다. 입찰보증금 납부 시 보증금 전액을 한 번에(분할납부 불가) 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능함

※ 입찰보증금을 ①입금창구 은행 이외의 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우, ②입찰보증금보다 부족하게 입금한 경우, ③보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨
(단, 입찰보증금을 초과하여 입금하는 것은 가능)

라. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 서울대공원 입금계좌로 이체되며, 유찰자(입찰 무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제함

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)에 따라 서울대공원이 지정한 기한 내에 사용허가 신청을 하지 아니할 때에는 당해 입찰보증금은 서울대공원에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있음

바. 낙찰자가 사후에 부적격자로 판명되거나, 제출서류 미비, 사업계획서 미비 등으로 낙찰이 무효·취소된 경우 입찰보증금은 서울대공원에 귀속됨

사. 낙찰자의 입찰보증금은 「지방자치단체 공유재산 운영기준」 제9조에 따라 사용허가 후 계약보증금으로 전환되며, 사용허가 기간 개시 이전에 낙찰자 귀책으로 사용허가가 취소될 경우 서울대공원에 귀속됨

※ 과도한 입찰금액에 따른 수익성 저하로 중도에 사업을 포기하여 입찰보증금을 상실하지 않도록 유의 바랍니다.

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 온비드 상의 회원약관 및 인터넷 공유재산 입찰참가자 준수규칙 및 입찰공고문 상의 입찰 참가자격을 위배한 입찰은 무효로 함(사용허가 이후라도 위반 사실이 발견될 경우 사용허가를 취소할 수 있음)

나. 입찰자 간에 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은 법 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재되며, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의거 공정거래위원회에 통보 및 검찰에 고발될 수 있음

8. 입찰의 연기 또는 취소

온비드 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 온비드(입찰공고-연기공고, 취소공고)의 게재에 의함

9. 낙찰자 결정방법

- 가. 연 사용료 예정가격 이상으로 입찰한 1개 이상의 유효한 입찰이 있는 경우에 최고가격으로 응찰한 자를 낙찰자로 함
- 나. 동일한 최고가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 경우에는 온비드 시스템에 설치된 난수발생기에 의한 무작위 추첨 방법으로 낙찰자를 결정함
- 다. 낙찰자가 사후에 부적격자로 판명되거나, 기한 내 사용허가 미신청, 제출서류 미비, 사업계획서 미비 등으로 낙찰이 무효·취소된 경우 재입찰 시행

10. 낙찰자 제출서류

- 사업계획서 1부(낙찰일로부터 15일 이내, 주말·공휴일 포함)
- 신분증 및 주민등록등본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부
- 사업자등록증 1부
- 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 1부
- 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
- 관광진흥법상 일반테마파크업 허가증 1부(사용허가 신청 시 함께 제출)
- 안전관리자 자격증 또는 경력증명서 2명 이상 각 1부
- 사용허가 신청서 1부(사업계획서 승인 후 3일 이내, 영업일 기준)
- 자동차보험 및 책임보험증서 각 1부(시험 운행 개시 전까지)
- 계약이행보험 증권 1부(분할납부의 경우)
- 열차 제작 및 테스트 관련 서류 각 1부(시험 운행 개시 전까지)
 - 모터·인버터 제원서
 - 동력차·객차 제원서, 편성 중량 산정표
 - 안전장치 구성표(EBS 포함)
 - 배터리 KC인증 및 안전장치 증빙
 - 예비부품 목록
 - TS한국교통안전공단 테스트 결과 서류(자동차관리법상 구조·장치가 안전기준에 적합한지 등 확인)
- ※ 제출서류 미비 시(허위제출, 미제출, 지연제출) 낙찰 또는 사용허가가 취소될 수 있음

11. 사업계획서 제출 및 사용료 납부 등

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 15일(토·일, 공휴일 포함) 이내에 사업계획서를 제출하고 반드시 발주부서의 승인을 받아야 하며, 사용허가 목적과 다르거나 사업 추진이 어렵다고 판단되는 경우 해당 낙찰을 취소할 수 있음

※ 사업계획서가 발주부서의 승인을 받지 못하면 사용을 허가하지 않으며, 즉시 재입찰 시행

나. 사업계획서에는 반드시 아래 사항을 포함하여 제출해야 함

- 코끼리열차 관리 및 운영계획(성수기·비수기 구분)
- 안전사고 예방을 위한 안전관리 계획, 안전사고 발생 등 비상시 대응 매뉴얼(사고유형별 구축)
- 인력 배치 및 운영 계획(안전·정비·운전·일반운영 등)
- 서비스 증대 계획(직원 자체 교육프로그램 포함, 안전 및 서비스 교육 월 1회 이상)
- 열차 및 충전기 A/S 체계, 부품 수급 계획, 보증 범위, 고장대응기준 등
 - ▶ 핵심부품(배터리팩, BMS, 모터, 인버터, 제동계, 주요 전장품 등)에 대한 공급 보증기관과 범위, 단종 시 대체 부품 또는 대체 설계 적용 원칙 제시
 - ▶ 예비부품 비축 기준과 재고 관리 방식, 부품 수급 지연 시 운영 방안 등 제시

※ 시험 운행 개시 전까지 보완하여 증빙서류와 함께 제출 가능

- 성수기·비수기 충전 운영계획
- 차량점검일지 및 정기 안전검사, 법정 검사 계획
- 열차 제작 및 설비투자 관련 공정 계획

※ 공정단계별 증빙제출(일정의 과도한 지연 시, 사용허가가 취소될 수 있음)

다. 사업계획서의 내용을 성실히 이행해야 하며, 부득이한 사유로 그 내용을 변경해야 할 경우 사전에 서울대공원과 협의하여야 함

라. 사업계획서 승인 후 3일 이내(영업일 기준)에 사용허가 신청을 하여야 함

마. 사용료는 사용허가 개시 약 3주 전에 부과하며 납부고지서에 명시된 지정기간 내 부가가치세를 포함하여 납부하여야 함

바. 사용료는 연납을 원칙으로 함

12. 낙찰자의 의무

가. 현 시설 상태에서 사용허가하며, 시설물 설치 시 원상복구가 원칙으로 낙찰자가 신규 정비 및 설치한 시설도 허가기간 종료 후 원상태로 반환하여야 하나, 서울대공원에서 필요하다고 인정할 경우 조건 없이 서울대공원에 귀속됨

- 나. 허가시설에 대한 공사 및 유지·보수 시 이용시민의 편의와 안전을 고려하여 진행해야 함
- 다. 사용허가 신청 전까지 「관광진흥법」상 일반테마파크업 허가를 받아 허가증을 제출해야 함
- 라. 사용허가 개시와 동시에 운영에 차질이 없도록 3개월의 시험 운행기간을 확보하고, 사용허가 개시 전 설비투자 및 테스트를 완료해야 함
- 마. 설비투자 및 운영 관련 자세한 의무사항은 ‘붙임2. 사용허가 조건’ 참조

13. 입찰참가 시 유의사항

- 가. 본 입찰은 온비드 상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령, 전자입찰 관련 법령, 입찰공고 사항, 공고문상의 조건 및 유의사항 등 해당 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 나. 입찰참가자는 사용허가 재산에 대한 위치, 운영 여건, 사용허가 조건 등 필요한 사항을 점검 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 이행하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 수익구조는 기상 여건, 이용객 증감 등에 따라 영향을 받을 수 있으며, 투자조건 등이 포함됨에 따라 입찰참가자는 사전에 서울대공원 운영 여건 및 현황을 면밀히 조사한 후 입찰에 참가하기 바람
- 라. 입찰절차 상의 모든 비용은 입찰자 본인의 부담으로 함
- 마. 온비드의 장애로 인하여 예정된 입찰서 제출이 어려운 경우에는 온비드 콜센터로 문의 바람, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 바. 본 안내문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행 중인 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(시행령, 시행규칙)」과 「공유재산 및 물품관리법(시행령, 시행규칙)」에 의함
 - － 온비드(www.onbid.co.kr). 고객지원센터 : 1588-5321
 - － 기타 문의사항 : 서울대공원 운영과(02-500-7314, sjs3000@seoul.go.kr)

붙임1. 사용허가시설 세부내역

2. 사용허가 조건
3. 사용허가 신청서(서식). 끝.